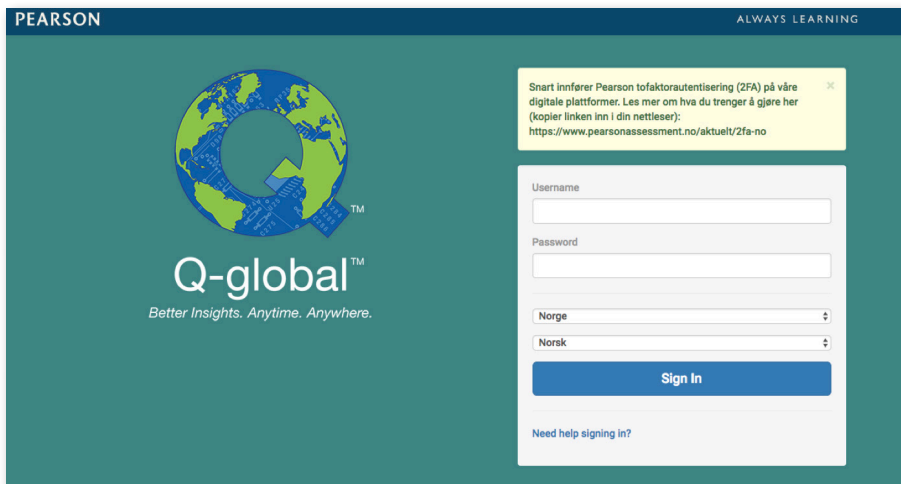


Komme i gang med BDI-2 og BAI på Q-global

- Du kommer først til denne siden hvor du logger deg inn med ditt brukernavn og passord.



PEARSON ALWAYS LEARNING

Snart innfører Pearson tofaktorautentisering (2FA) på våre digitale plattformer. Les mer om hva du trenger å gjøre her (kopier linken inn i din nettleser): <https://www.pearsonassessment.no/aktuelt/2fa-no>

Q-global™
Better Insights. Anytime. Anywhere.

Username
Password
Norge
Norsk
Sign In
Need help signing in?

- Klikk på **Ny Testperson**.



Testperson Grupper Rapport

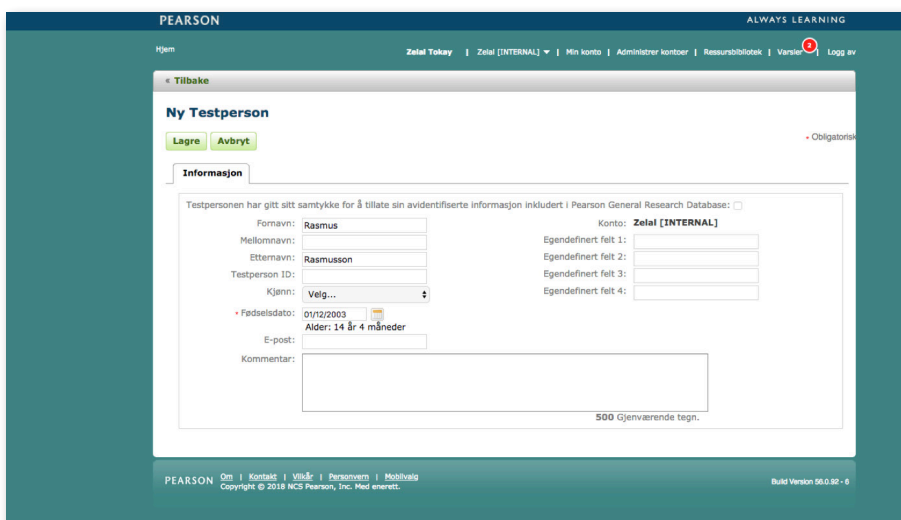
Inkluder underkontoer

Ny Testperson Slett Testperson Tilordne ny test Opprett gruppe Flere handlinger Flytt til Søk

Vis: Aktiv Tilbakestill sorteringsrekkefølge 1 Oppføring

		System-ID	Etternavn	Fornavn	Testperson ID	Fødselsdato	Kjønn
1	<input type="checkbox"/>	6570279	Rasmusson	Rasmus		01/12/2003	

- Angi informasjon om testpersonen. Du må enten angi for- og etternavn, eller Testperson-ID. Videre må kjønn velges for å kunne generere en rapport. Fødselsdato må fylles ut når testalderen er automatisk generert basert på testdato. Klikk på **Lagre**.



PEARSON ALWAYS LEARNING

Hjem: Zela! Tokay | Zela! [INTERNAL] | Min konto | Administrer kontoer | Ressursbibliotek | Varsler | Logg av

Tilbake

Ny Testperson Lagre Avbryt

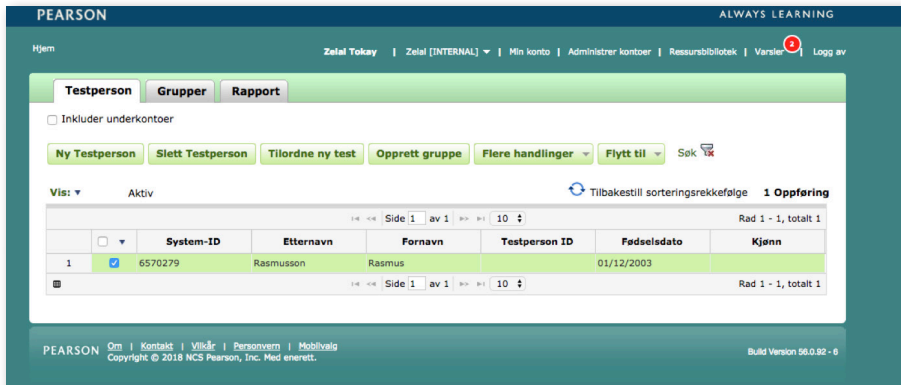
Informasjon

Testpersonen har gitt sitt samtykke for å tillate sin identifiserte informasjon inkludert i Pearson General Research Database:

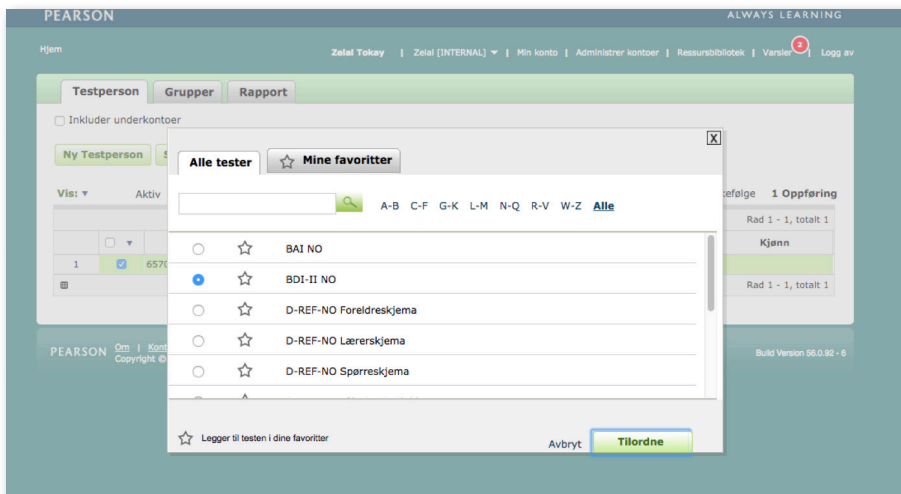
Fornavn: Rasmus Konto: Zela! [INTERNAL]
Mellomnavn: Egendefinert felt 1:
Etternavn: Rasmusson Egendefinert felt 2:
Testperson ID: Egendefinert felt 3:
Kjønn: Velg... Egendefinert felt 4:
Fødselsdato: 01/12/2003 Alder: 14 år 4 måneder
E-post:
Kommentar:
500 Gjenværende tegn.

PEARSON Om | Kontakt | Vikar | Personvern | Mobilitets
Copyright © 2018 NCS Pearson, Inc. Med enerett. Build Versjon 56.0.92 - 6

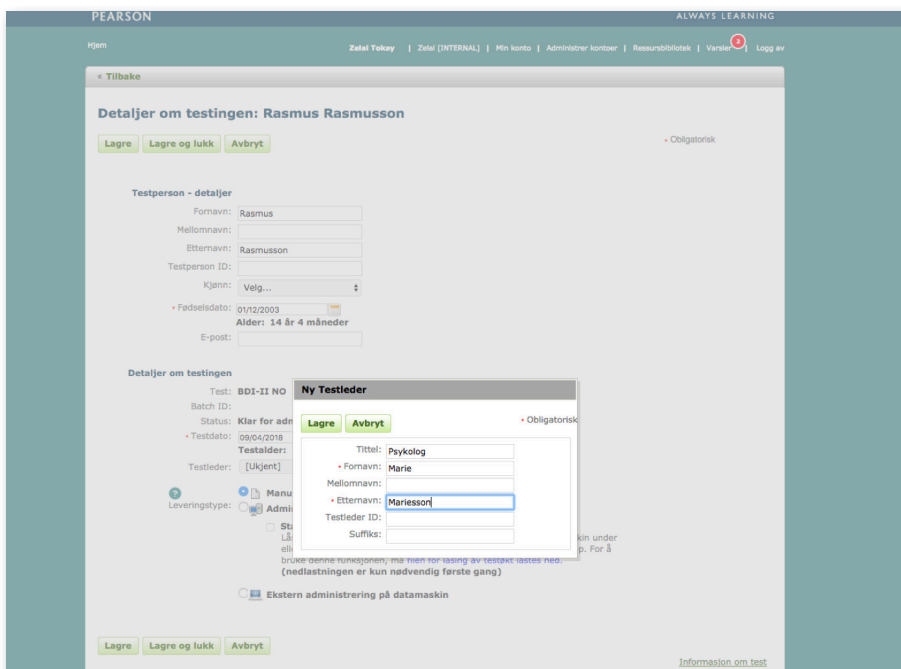
- Testpersonen legges til i tabellen med testpersoner. Marker ruten til venstre i raden med testpersonen, og klikk på **Tilordne ny test**.



- Velg den versjonen av Beckskaalen (BDI-2 eller BAI) du ønsker å administrere og klikk på **Tilordne**.



- Følgende side vises. Klikk på **Ny testleder** og fyll i informasjonen. Klikk på **Lagre**.



- Velg deretter *Manuell registrering* (angi skårer fra et besvart spørreskjema), *Administrering på datamaskin* eller *Ekstern administrering på datamaskin*. Følgende side viser *Manuell registrering*.

Detaljer om testen

Test: **BDI-II NO**
 Batch ID:
 Status: **Klar for administrering**
 • Testdato: 09/04/2018
Testalder: 14 år 4 måneder
 Testleder: Mariesson, Marie Ny Testleder

Leveringstype: **Manuell registrering**
 Administrering på datamaskin
 Start med låsing av testøkt
Låsing av testøkt hindrer testpersoner fra å få tilgang til din datamaskin under eller etter testing. Når du er klar, klikk **Ctrl + Shift + Q** for å låse opp. For å bruke denne funksjonen, må **filen for låsing av testøkt lastes ned**. (nedlastningen er kun nødvendig første gang)
 Ekstern administrering på datamaskin

Lagre Lagre og lukk Avbryt [Informasjon om test](#)

Bakgrunnsinformasjon Svar

Testleder
 Navn: Marie Mariesson

Testperson
 Utdannelse: Grunnskole, 9.klasse
 Yrke:

- Informasjon om testleder og testpersonen angis under fliken **Bakgrunnsinformasjon**.
- Klikk på fliken **Svar** og angi testpersonens skårer fra det besvarte spørreskjemaet. Dersom **Vis oppgavetekst** er markert, vises utsagnet i tekst når du når du klikker på ruten ved respektive utsagn. Klikk på **Lagre og lukk**.

Lagre Lagre og lukk Avbryt [Informasjon om test](#)

Bakgrunnsinformasjon Svar

Vis oppgavetekst

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 13.
 14.
 15.
 16.
 17.

- Klikk på **Generer rapport**.

Rediger Generer rapport • Obligatorisk

Testoppføringen er lagret.

Testperson - detaljer

Fornavn: Rasmus
 Mellomnavn:
 Etternavn: Rasmusson
 Testperson ID:
 Kjenn: Velg...
 • Fødselsdato: 01/12/2003
Alder: 14 år 4 måneder
 E-post:

Detaljer om testen

Test: **BDI-II NO**
 Batch ID:
 Status: **Klar for rapportering**
 • Testdato: 09/04/2018
Testalder: 14 år 4 måneder
 Testleder: Mariesson, Marie
 Leveringstype: **Manuell registrering**

- Klikk på **Generer rapport** og angi innstillingene for rapporten. En rapport genereres automatisk som en PDF-fil. Denne kan skrives ut eller lagres.

Rapportkonfigurasjon

Generer rapport
Avbryt

Testperson: Rasmussen, Rasmus	Format: Adobe (pdf)
Testperson ID:	Valgte oppføringer:
Test: BDI-II NO	Nødvendig forbruk: 1 stk.
Status: Klar for rapportering	Tilgjengelig testlager: 5 stk. Kjøp nå
Rapport: BDI-II NO - Tolkningsrapport	

[Informasjon om test](#)

Konfigurer andre innstillinger

- Bruk testpersonnavn
- Skriv ut oppgavesvarene

- Du kan administrere testen direkte på datamaskinen, eller sende en e-post med en link til spørreskjemaet til testpersonen. .
- Ved *Administrering på datamaskin* klikk på **Start test**. Merk at du må tillate popup-vinduer.

Leveringstype: **Administrering på datamaskin**

Start med låsing av testøkt
Låsing av testøkt hindrer testpersoner fra å få tilgang til din datamaskin under eller etter testing. Når du er klar, klikk **Ctrl + Shift + Q** for å låse opp. For å bruke denne funksjonen, må [filen for låsing av testøkt lastes ned](#).
(nedlastningen er kun nødvendig første gang)

Ekstern administrering på datamaskin

• Send e-post varsel til: Angi e-post adresse separert med komma.

Ikke send varsel e-post

Lagre
Lagre og lukk
Start test
Avbryt

[Informasjon om test](#)

Bakgrunnsinformasjon | Svar

Testleder

Navn

Testperson

Utdannelse

Yrke

- Følgende side vises på skjermen. Testpersonen kommer videre ved å klikke på pilen nederst til høyre.

Velkommen til BDI-2 selvvurderingsskjema

Vi kommer først å be deg svare på noe bakgrunnsinformasjon. Etter det vil du få spesifikke instruksjoner for dette selvvurderingsskjemaet før du går videre til spørsmålene.

For å fortsette, klikk på >> knappen nederst på skjermen.

0% 100%

>>

- Testpersonen svarer først på bakgrunnsinformasjon.

Utdannelse

Yrke

0% 100%

>>

- Deretter presenteres det hvordan spørreskjemaet skal besvares.

Test instruksjoner

På de følgende sidene, presenteres flere grupper med utsagn.

Les nøye gjennom hvert utsagn, og klikk på sirkelen til venstre for det utsagnet som best beskriver hvordan du har følt deg i løpet av de to siste ukene, medregnet i dag. Dersom flere utsagn innen en gruppe ser ut til å passe like bra, velger du utsagnet med det høyeste tallet. Pass på at du bare velger ett av utsagnene i hver gruppe. Dette gjelder også gruppe 16 (Endringer i søvnmønster) og gruppe 18 (Endringer i matlyst).

Dersom du vil endre et svar, bare klikk på sirkelen ved siden av ditt nye svar.

Klikk på >> for å fortsette.

0% 100%

<< >>

- Så besvarer testpersonen spørreskjemaet.

Velg det utsagnet i hver gruppe som best beskriver hvordan du har følt deg i løpet av de to siste ukene, medregnet i dag.

Tristhet

- 0 Jeg føler meg ikke trist.
- 1 Jeg føler meg trist store deler av tiden.
- 2 Jeg føler meg trist hele tiden.
- 3 Jeg er så trist eller ulykkelig at jeg ikke holder det ut.

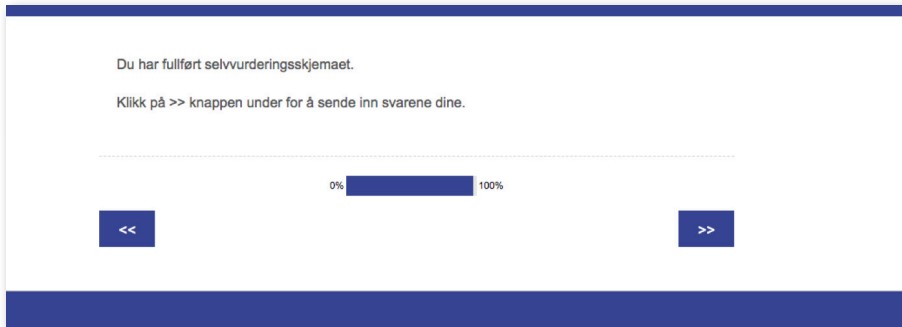
Pessimisme

- 0 Jeg er ikke motløs med tanke på fremtiden.
- 1 Jeg er mer motløs med tanke på fremtiden enn jeg var før.
- 2 Jeg forventer at ting ikke vil gå i orden for meg.
- 3 Jeg føler at fremtiden min er håpløs, og at alt bare vil bli verre.

Mislykkethet

- 0 Jeg føler meg ikke mislykket.
- 1 Jeg har mislyktes mer enn jeg burde.
- 2 Når jeg ser tilbake, ser jeg mange nederlag.
- 3 Jeg føler meg som en fullstendig mislykket person.

- Når testpersonen har besvart og sendt inn spørreskjemaet, vises følgende bilde på skjermen.



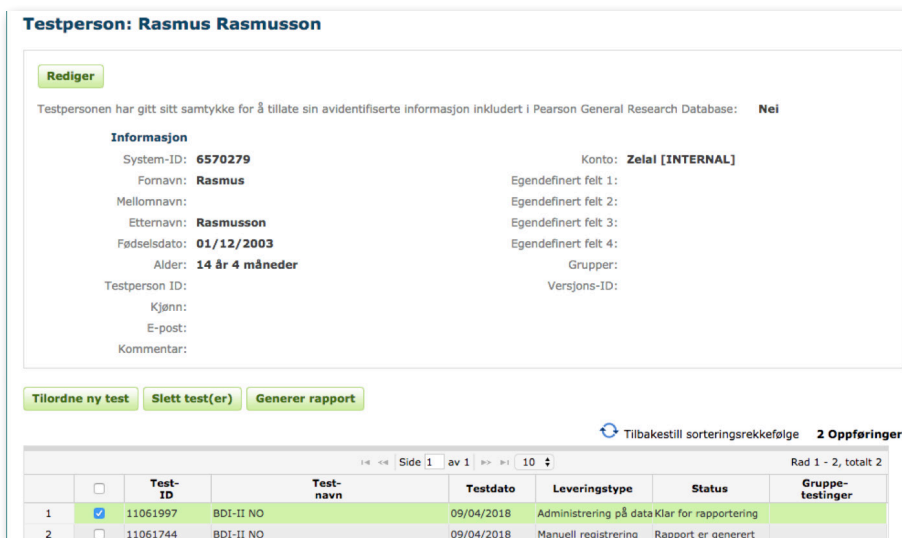
- Når testpersonen har sendt inn spørreskjemaet, kan vinduet lukkes.



- En e-post sendes automatisk til testlederen når testpersonen har fullført spørreskjemaet. Testleder kan da logge inn og generere en resultatsammenstilling. Klikk på testpersonens navn.



- Klikk på den valgte testen, og deretter **Generer rapport**.



- Ved *Ekstern administrering på datamaskin* sender testlederen en e-postinvitasjon til den testpersonen som skal besvare spørreskjemaet.

Manuell registrering

Leveringstype: Administrering på datamaskin

Start med låsing av testøkt
Låsing av testøkt hindrer testpersoner fra å få tilgang til din datamaskin under eller etter testing. Når du er klar, klikk **Ctrl + Shift + Q** for å låse opp. For å bruke denne funksjonen, må [filen for låsing av testøkt lastes ned](#). (nedlastningen er kun nødvendig første gang)

Ekstern administrering på datamaskin
En e-post invitasjon for å fullføre ekstern testing vil bli sendt til spesifiserte mottakere nedenfor. Mottakeren har 30 dager til å fullføre spørreskjemaet før lenken utgår.

Send e-postinvitasjon til testperson

Send e-postinvitasjon til andre enn testpersonen (respondent)

•Fornavn:

•Etternavn:

•E-post:

- Fyll i e-post adressen til testpersonen og klikk på **Forhåndsvisning og send invitasjonen**.
- Testpersonen mottar en e-post. Ved å klikke på linken **Klikk her** kommer testpersonen direkte til spørreskjemaet. Deretter er trinnene det samme som beskrevet for *Administrering på datamaskin*.